



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL ZALĂU
SERVICIUL DE ADMINISTRARE
AL DOMENIULUI PUBLIC ZALĂU
450082-Zalău, B-dul Mihai Viteazu nr.68, Județul Sălaj
Tel.(40)260/617776 Fax.0360 566071 CF 4291794
e-mail: sadpzalau@gmail.com

Nr. 8642 / 05.09.2024

A N U N Ţ

Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău, cu sediul pe bulevardul Mihai Viteazul, nr. 68, organizează în data de **01.10.2024**, ora **9⁰⁰** concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată și nedeterminată a trei posturi contractual vacante:

Serviciul Economic(Resurse umane, salarizare):

- 1 post contractual temporar vacant de Inspector de specialitate, grad II;

Compartimentul managementul traficului:

- 1 post contractual vacant de funcționar;

Serviciul administrarea pietelor:

- 1 post contractual vacant de muncitor calificat, treapta I;

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până în data de **20.09.2024**, ora **13⁰⁰** la Compartimentul resurse umane, juridic și achiziții publice, relații publice din cadrul Serviciului de Administrare al Domeniului Public Zalău, str. Simion Oros, nr. 5.

Concursul de recrutare pentru ocuparea posturilor contractuale vacante constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, se va desfășura în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, afișarea rezultatelor **23.09.2024**;

- probă scrisă va avea loc în data de **01.10.2024**, ora **9⁰⁰**

- interviul va avea loc în data de **03.10.2024**, ora **9⁰⁰**.

Comunicarea rezultatului fiecărei probe se face prin afișare la sediul Pieței Centrale, str. Simion Oros, nr. 5, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei cât și pe pagina de internet a instituției: www.sadpzalau.ro.

pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la fiecare probă.

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

Inspector de specialitate, grad II – 1 post

- Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor de licență corespunzătoare condițiilor specifice pentru ocuparea postului – 2 ani.

Funcționar – 1 post

- Nivel de studii medii liceale sau școală profesională absolvită cu diplomă – profil tehnic;
- Permis de conducere categoria B;
- Vechime minimă în muncă – 5 ani

Muncitor calificat, treapta I – 1 post

- Nivel de studii medii liceale sau școală profesională absolvită cu diplomă
- abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate și promptitudine.
- disponibilitate la program de lucru inegal, în funcție de cerințe sau solicitări, în zilele de sâmbătă și sărbători legale, cu timp liber corespunzător;

Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție concentrată și distributivă, rezistență la stres, receptivitate, calm, amabilitate, seriozitate, punctualitate, spirit practic, aptitudini de informare, disponibilitate la program de lucru inegal, în funcție de cerințe sau solicitări.

Dosarul pentru înscriere la concurs, trebuie să conțină, în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații declarați respinși vor ridica dosarul de concurs, personal sau de către o altă persoană, sub semnătură de la compartimentul resurse umane, salarizare, str. Simion Oros, nr. 5.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului și actele necesare pentru înscriere la concurs sunt afișate la Piața Centrală, str. Simion Oros, nr. 5, Zalău, sau la compartimentul resurse umane, salarizare, telefon 0260- 617776, e-mail: sadpzalau@gmail.com, persoană de contact: Fazaka Anna - Maria – Inspector de specialitate.

Bibliografia și actele necesare pentru înscriere la concurs sunt afișate la sediu și pe pagina de internet a instituției www.sadpzalau.ro.

Director,

Ing. Adridan Marcel-Vasile

